



2.1 *Gedragkode vir leerders*

Etiekkode

Ek verbind my plegtig tot die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, en ek onderneem om die reg en die regstelsel te respekteer, te onderhou en te bevorder.

Ek verbind my daartoe om:

- hierdie gedragkode en al die reëls en regulasies van Bergsig Akademie getrou na te kom;
- hoë morele en etiese standaarde te handhaaf;
- daarna te streef dat my optrede altyd verantwoordelik en ter bevordering van die skool se goeie naam sal wees;
- my skoolwerk met ywer, pligsgetrouheid en toewyding te doen;
- en die nodige hofflikheid en respek teenoor alle personeel, medeleerders en besoekers te betoon.

Ek onderwerp my aan enige dissiplinêre maatreël indien ek sou versuim om enige bepaling of maatreël in die skool se gedragkode na te kom.

GETEKEN TE _____ OP HIERDIE _____ DAG VAN
_____ 20_____.

NAAM VAN LEERDER: _____ (DRUKSKRIF)

HANDTEKENING VAN LEERDER: _____



Gedragkode en -reëls

1. Inleiding

Hierdie dokument is die gedragkode van *Bergsig Akademie*, soos die beheerliggaam dit op **1 Julie 2014** goedgekeur het. Die beheerliggaam het die ouers, leerders en opvoeders van die skool oor die inhoud van die gedragkode geraadpleeg. Die gedragkode is opgestel in ooreenstemming met die toepaslike bepalings van die Grondwet van die Republiek van Suid Afrika, Wet 108 van 1996; die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996 ('die Skolewet'); die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Wet 27 van 1996; Riglyne vir Gedragkode vir Leerders (Algemene Kennisgewing 776 in Staatskoerant 18900 van 15 Mei 1998); die Regulasies met betrekking tot Apparate vir Dwelmtoetsing en die Prosedure wat gevolg moet word (GK 1140 in Staatskoerant 31417 van 19 September 2008); Regulasies vir Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole (GK 1040 in Staatskoerant 22754 van Oktober 2001, soos gewysig) en toepaslike provinsiale wetgewing.

2. Doel

Hoewel die Staat verplig bly om opvoeding beskikbaar en toeganklik te maak, moet dít aangevul word met die toewyding en verbintenis van verantwoordelike rolspelers, naamlik opvoeders, leerders en ouers. Hierdie gedragkode is bedoel om sodanige toewyding en verbintenis te bevorder.

Die doel van hierdie gedragkode is om 'n gedissiplineerde en doelgerigte skoolomgewing te vestig wat toegewy is aan die bevordering en handhawing van die gehalte van die leerproses.

Die gedragkode onderskryf die skool se missiestelling.

Leerders en hul ouers/voogde moet hulself van die skool se gedragkode en die bepalings daarvan vergewis. Sodra leerders by die skool ingeskryf is, is hulle onderworpe aan die gedragkode, en moet hulle dit stiptelik nakom. Indien leerders die gedragkode oortree of minag, sal daar ooreenkomstig die dissiplinêre prosedure vir leerders teen hulle opgetree word.

3. Gedragkode

Algemene reëls

3.1 Leerders sal hulle te alle tye as goeie ambassadeurs van die skool en ooreenkomstig die etiekkode van die skool gedra.

3.2 Terwyl leerders in die skool se drag of enige gedeelte daarvan geklee is wat voldoende is om hulle in die oë van die publiek met die skool te verbind, of terwyl leerders die skool verteenwoordig, hetsy direk of indirek, hetsy as deelnemers, ondersteuners, helpers, toeskouers of andersins, sal hulle hulself van enige gedrag weerhou wat die skool,



- personeel of hul medeleerders in 'n slegte lig kan stel. Dit geld op die skool terrein sowel as buite die skool terrein.
- 3.3 In hul wisselwerking met die skoolhoof, adjunkskoolhoof, opvoeders en ander skoolpersoneel, moet leerders te alle tye die nodige hoflikheid en respek betoon en hulle weerhou van optrede wat op oneerbiedigheid of opstandigheid neerkom.
 - 3.4 In hul wisselwerking met mekaar, moet leerders sover moontlik selfbeheersing aan die dag lê en wedersydse respek en verdraagsaamheid betoon. In die besonder moet leerders hulle weerhou van enige gedrag wat daarop gemik is om die fisiese, geestelike en morele welstand van enige ander leerder te skend, of wat daartoe kanaanleiding gee. Enige seksuele of onbehoorlike fisiese kontak tussen leerders op die skoolterrein of enige ander plek waar hulle as leerders van die skool uitgeken kan word, is streng verbode.
 - 3.5 'n Opvoeder van die skool sal oor dieselfde regte as 'n ouer beskik wat betref die beheer en dissipline van die leerder volgens die gedragskode, sowel gedurende die leerder se skoolbywoning as gedurende enige skoolaktiwiteit.
 - 3.6 Leerders mag nie in die klaskamer, saal of rekenaar sentrums eet of drink nie. Die kou van kougom gedurende skoolaktiwiteite is verbode.
 - 3.7 Selfoongebruik gedurende skoolaktiwiteite is streng verbode. Oproepe mag slegs in noodgevallen en met die toestemming van die skoolhoof gemaak word.
 - 3.8 Die rook, besit en/of gebruik van tabakmiddels, drank, ander alkoholiese middels of dwelmmiddels gedurende enige skoolaktiwiteit of wanneer leerders in skooldrag geklee is, is verbode.
 - 3.9 In geval van 'n redelike vermoede dat leerders hulself aan 'n oortreding van hierdie gedragskode of die landswette skuldig gemaak het, het die skoolhoof of 'n opvoeder die reg om sodanige leerders en/of die eiendom in hul besit vir enige gevaarlike wapens, gewere, dwelms of ander skadelike en gevaarlike middels, gesteelde goedere of pornografiese materiaal te deursoek wat die leerders moontlik op die skoolterrein kon bring. Sodanige leerders se menswaardigheid sal deurentyd gerespekteer word, en dus sal die deursoeking privaat, deur persone van dieselfde geslag, en in die teenwoordigheid van nóg 'n persoon geskied. Die deursoekingsproses en -uitkoms moet opgeteken word.
 - 3.10 Enige optrede wat die administrasie, dissipline of doeltreffendheid van die skool onbillik benadeel, sal as 'n oortreding van hierdie gedragskode beskou word.
 - 3.11 Skuldigbevinding deur 'n hof aan 'n strafregtelike oortreding sal as 'n oortreding van hierdie gedragskode beskou word.
 - 3.12 Oortredings wat tot skorsing en/of uitsetting kan lei, sluit in, maar is nie beperk nie tot:
 - optrede wat ander se veiligheid bedreig en wat die regte van ander skend;
 - die besit, dreigement of gebruik van gevaarlike wapens;



- die besit, gebruik, verhandeling of sigbare bewys van narkotiese of ongemagtigde dwelms, alkohol en bedwelmende middels van enige aard;
- bakleiery, aanranding of mishandeling;
- onsedelike gedrag of 'n gevloek;
- die aanneem of voorhou van 'n vals identiteit;
- enige vorm van haatspraak, seksisme, rassisme of ander antisosiale gedrag;
- diefstal of die besit van gesteelde goedere, wat die diefstal of besit van toets- of eksamenvraestelle voor sodanige toets of eksamen insluit;
- onregmatige optrede teenooreen/of vandalisme, die vernietiging of beskadiging van skoleiendom wat die aanbring van graffiti sou insluit;
- oneerbiedigheid, aanstootlike gedrag en verbale mishandeling gerig teen opvoeders of ander skoolpersoneel of -leerders;
- herhaalde oortredings van skoolreëls of hierdie gedragskode;
- strafregtelike en onderdrukkende gedrag, soos verkragting en geslagsgebaseerde teistering;
- viktimisasie, afknouery en intimidasie van ander leerders;
- die oortreding van eksamenreëls; en
- opsetlike en bewuste verstrekking van vals inligting, of die vervalsing van dokumente, ten einde onbehoorlike voordeel te bekom.

4. Klasreëls

- 4.1 Die klasopvoeder moet, ná oorleg met die klasleerders sowel as hul ouers, klasreëls opstel wanneer hierdie gedragskode aanvaar word, en aan die begin van elke daaropvolgende skooljaar.
- 4.2 Die klasreëls moet skriftelik opgestel word en –
 - 4.2.1 onmiddellik by die skoolhoof en die skoolbeheerliggaam ingedien word;
 - 4.2.2 in duidelik leesbare skrif op 'n prominente plek in die klaskamer aangebring word;
en
 - 4.2.3 aan alle leerders en hul ouers beskikbaar gestel word.
- 4.3 Leerders moet stiptelik en volledig voldoen aan die klasreëls sowel as enige mondelinge opdragte wat die klasopvoeder of enige personeel gee, en wat redelikerwys noodsaaklik is om hierdie gedragskode uit te voer en/of om die skool behoorlik professioneel te bestuur.
- 4.4 Enige oortreding van die klasreëls sal as 'n oortreding van hierdie gedragskode en skoolreëls beskou word.

5. Reëls met betrekking tot voorkoms en skooldrag

5.1 Skooldrag

- 5.1.1 Die voorgeskrewe skooldrag moet gedurende skoolure én ander skoolaktiwiteite soos wat die beheerliggaam bepaal, gedra word.



5.1.2 Skooldrag moet altyd skoon en netjies wees. Wat onderhemde betref, mag seuns slegs 'n effekleurige, wit onderhemp dra wat onder geen omstandighedesigbaar mag wees nie.

5.1.3 Kleredragreëls

Seuns:

Winter:

- Wit dashemp, langmou of kortmou
- Skooldas verpligtend
- Grys skoollangbroek in die regte grootte
- Skoolkleurbaadjie en / of skooltrui. LW nié trui met vreemde emblemedaarop gewerk nie.
- Swart skoene en grys sokkies soos virsomer
- "Boxers" mag nie bokant broek uitsteek nie.
- Rooi of blou skoolserp.
- Geen kortbroeke

Somer:

- Wit kortmou poliësterkatoenhemp
- Grys skoolbroek (lank of kort). Langbroekmag oorgroot of te lank wees nie. Slegs donkergrys, swart of donkerbloulyfbande word toegelaat
- Grys skoolsokkies
- Swart skoolskoene: mag toeryg en met gespe vasmaak, maar geen platvormskoene nie. Hakke maksimum 3cm en sole onder toon 2cm dik.
- Oortrektrui met skoolkleure vir koel dae.
- Langmouhemde met 'n das word tydensdie somer op versoek by 'n Skoolkleurbaadjie gedra vir spesiale geleenthede

Dogters:

Winter:

- Wit skoolhemp metaskraag - steek in byromp
- Skooldas verpligtend
- Donkerblou broekiekouse volgensvoorgeskrewe kleur by skool te koop.
- Dikker gebreide kouse van die regte kleuris ook aanvaarbaar. (Geen kniekouse)
- Swart skoolskoene soos vir somer
- Skoolkleurbaadjie en/of skooltrui.
- 'n Donkerblou skoolbroekie /"skipants" isaltyd verpligtend by skooldrag. Geengekleurde skipants of "boxers"
- Rooi of blou skoolserp
- Rompe: Nuwe snit rompe moet aan die naeltjie raak en los pas om die sitvlak. Lengte: Reg bokant die knie. Rompe mag nie korter gemaak word, of afgewerk word om nouer te pas nie.
- Vlootblou langbroek (opsioneel). Slegs die langbroek soos deur die skool goedgekeur mag gedra word. Hy mag nie afgewerk word om stywer te sit nie. Mag nie 'n 'skinny' van hom maak nie.



Somer:

- Wit Kortmou poliësterkatoen oorhangbloes
- Nuwe snit rompe: Dit moet aan die naeltjie raak en los pas om die sitvlak. Lengte: Reg bokant die knie. Rompe mag nie korter gemaak word, of afgewerk word om nouer te pas nie.
- Blou enkelsokkies met skoolkleure,omgevou.
- Swart plathakskoolskoene: Baby Doll otfoteryg, maar nie modeskoene metplatvormsole nie.
- Oortrektrui met skoolkleure vir koel dae.
- Langmouhemde met 'n das enkleurbaadjie word tydens die somer slegsop versoek vir spesiale geleenthede gedra.

5.1.4 Geen musse of hoofbedekkings buiten dié wat in die kleredragreëls voorgeskryf word, mag gedra word nie.

5.1.5 Die beheerliggaam kan na goeddunke toestemming verleen dat leerders by sekere geleenthede burger-/gewone drag dra. Sodanige drag moet netjies en welvoeglik wees.

5.1.6 Geen ander klere of sweetpakbaadjies mag saam met die skooldrag gedra word nie. Slegs 'n rooi of blou Bergsig skoolserp.

5.1.7 Aansteekspeldjies: slegs die speldjies wat leerlinge by die skool verwerf het, mag by die skooldrag gedra word. Toekenning by vorige hoërskole mag slegs met toestemming gedra word. Leerlinge dra slegs hul eie toekenning.

5.1.8 Geen toekenning of kleurbaadjie met erekleure wat die leerling nie self verwerf het, mag onder enige omstandighede gedra word nie. VERAL NIE VIR FOTO'S OF DIE PRYSUITDELINGSFUNKSIE NIE!!

5.1.9 Die norm is altyd netheid. Leerders moet onthou dat modegiere belaglik lyk by skooldrag, al lyk dit pragtig by hul privaatdrag.

5.2 Voorkoms

1.2.1 Hare

- Hare moet netjies en natuurlik wees. Geen oordrewe modehaarstyl, insluitende prominente of opvallende 'Steps' en 'Under-cut', wangbaarde by die seuns of ongeskeerde baard is toelaatbaar nie. **'Gel en soortgelyke haarmiddels is verbode.'**
- 'n Bergsigiet trek nooit ongunstige aandag nie.

Dogters

- Haarkleur moet te alle tye natuurlik vertoon. Geen onnatuurlike strepe word toegelaat nie.
- Hare wat oor die kraag hang, moet vasgemaak word.
- Slegs haarbykomstighede (linte, kammetjies en bolletjies) wat by die skool se kleure pas, koningsblou, geel en rooi – geen WIT, mag gedra word.



- Hare moet stewig vasgemaak wees.
- Vals haarstukke of vlegsels is verbode.

Seuns

- Hare moet kort en netjies geknip wees.
- Die gedeelte om die ore moet skoon geknip wees. Hare mag nie aan die ore raak wanneer die hare regaf gekam word nie.
- Wanneer die hare afgekam word, mag dit nie die wenkbroue raak nie.
- Wangbaard ("sideburns") kan tot by die middel van die oor strek.
- Hare moet agter reëlmatig opgesny word.
- Hare mag nie uitermate van die kop wegstaan nie. Geen vreemde haarstyle word toegelaat nie.
- Haarstyle wat onder uitgeskeer of -geknip word, oftewel "undercuts", is verbode.
- Haarkleur moet te alle tye natuurlik vertoon. Geen onnatuurlike strepe word toegelaat nie.
- Geen musse mag gedra word nie.

5.2.2 Juwele

- Geen juwele, soos ringe, armbande (rekkies óf leer) of kettings, word toegelaat nie. Slegs seëlringe word toegelaat.
- Slegs polshorlosies word toegelaat.
- Die dra van liggaamsjuwele, soos neus-, tong- en wenkbroujuwele, is verbode. Wat oorringe vir dogters betref, mag slegs een goue of silwer knoppie of standaard-goue of silwer ringetjie per oor gedra word, en wel in die onderste gaatjie indien daar meer as een is.
- Geen steentjies van enige aard word toegelaat nie.

5.2.3 Naels

- Naels mag nie oor die vingerpunte steek nie.
- Geen naellak mag gedra word nie.

5.2.4 Grimering

- Geen maskara, oogomlyner of blosser word toegelaat nie. Slegs noodsaaklike toesmeerpreparate vir slegte velle, word toegelaat. Dit moet egter natuurlik voorkom.

6. Sport- en buitemuurse aktiwiteite

6.1 Deelnemers aan sport- en buitemuurse aktiwiteite

- 6.1.1 Leerders wat gekies word om die skool as deelnemers in enige sport- of ander buitemuurse aktiwiteite te verteenwoordig, moet gedurende en ná deelname aan sodanige aktiwiteit in die sportdrag, skooldrag of ander voorgeskrewe drag geklee wees soos wat die opvoeder wat vir daardie aktiwiteit verantwoordelik is, bepaal.
- 6.1.2 Alle leerders wat aan voormelde aktiwiteite deelneem, sal lojaal wees teenoor die skool en mededeelnemers. In die besonder moet deelnemers betyds en stiptelik by die plek aanmeld waar die aktiwiteit plaasvind of vanwaar deelnemers na die



betrokke plek van deelname vertrek. Leerders wat gekies is om die skool in 'n aktiwiteit te verteenwoordig kan slegs van bywoning verskoon word indien 'n skriftelike verskoning vooraf aan die sport- of kultuurhoof oorhandig word. Onvermydelike afwesigheid van 'n aktiwiteit sal slegs verskoon word indien die sport- of kultuurhoof nie later nie as drie dae na afloop van die betrokke aktiwiteit 'n skriftelike verskoning ontvang.

6.1.3 Leerders wat die skool by sportaktiwiteite verteenwoordig, sal te alle tye hoflik optree teenoor, en aan die beslissings, voorskrifte en opdragte voldoen van:

6.1.3.1 die sporthoof en die opvoeder wat by die bepaalde sport betrokke is;

6.1.3.2 die skeidsregter of beoordelaar ten aansien van die betrokke aktiwiteit; en

6.1.3.4 die spankaptein.

6.1.4 Alhoewel daar aanvaar word dat leerders wat aan sportaktiwiteite deelneem dit met oorgawe en volle inspanning doen, moet sodanige leerders steeds selfbeheersing en dissipline aan die dag lê. In die besonder moet leerders hulle van enige onsportiewe gedrag, vuil of beledigende taal, betrokkenheid in gevegte of voorvalle, of enige vuil of onbehoorlike spel weerhou.

6.2 Toeskouers en ondersteuners by sport- en ander buitemuurse aktiwiteite

6.2.1 Alle leerders wat enige skoolaktiwiteit as toeskouers of ondersteuners bywoon, sal, benewens die nakoming van die bepalings van hierdie gedragskode, hulle van ontwrigtende, onbehoorlike, opstandige, onnodig opruiende of onbetaamlike gedrag weerhou. In die besonder mag leerders nie negatief op die beslissings van beoordelaars of skeidsregters reageer nie.

6.2.2 Leerders wat enige skoolaktiwiteit as toeskouers of ondersteuners bywoon, sal hulle onderwerp aan en neerlê by enige opdragte en aanwysings wat hulle voor, gedurende en na afloop van die betrokke aktiwiteit ontvang van die skoolhoof, enige opvoeder, lid van die Verteenwoordigende Raad van Leerders (VRL), ander skoolleiers, of ouers wat die skoolhoof aangestel het om met die vervoer, toesig of beheer van leerders te help wat na of van die betrokke aktiwiteit vervoer word, of dit bywoon.

6.2.3 Bostaande reëls geld ook enige deelname aan enige ander buitemuurse aktiwiteite buiten sport, behalwe waar dit ooglopend nie van toepassing is nie.

7. Skooleiendom

7.1 'Skooleiendom' sluit die volgende in:

7.1.1 Die grond en geboue wat deur die skool beset word sowel as enige permanente aanhegting aan sodanige grond en geboue.



7.1.2 Alle ander eiendom, wat toerusting, boeke, voorraad, motorvoertuie en dies meer insluit, wat die skool besit, huur of berg, of vir die beskadiging of verlies waarvan die skool wetlik aanspreeklik gehou kan word.

7.2 Aangesien die skool ontwikkel en opgerig is vir gebruik deur alle leerders wat daar skoolgaan, is alle leerders verplig om alles in hul vermoë te doen om die skool se eiendom te bewaar, sodat dit tot voordeel van alle huidige en toekomstige leerders van die skool gebruik kan word.

7.3 Geen leerder mag enige skool eiendom van die skoolperseel verwyder sonder die vooraftoestemming van die skoolhoof of 'n opvoeder van die skool nie.

7.4 Leerders mag nie enige eiendom van die personeel van die skool, medeleerders, besoekers aan die skool, of lede van die publiek hanteer, beskadig, merk, skend of vernietig nie. Hierdie reël geld eiendom op die skoolterrein, in die onmiddellike omgewing van die skool, by of naby die plek van enige skoolaktiwiteit, sowel as enige voertuig waarmee leerders vervoer word en die eiendom daarop.

7.5 Leerders mag nie enige skool eiendom beskadig, skend of vernietig nie. Enige leerder wat enige skool eiendom opsetlik misbruik, beskadig of verniel, moet dit vervang of daarvoor betaal. Vernietiging en/of beskadiging van eiendom is 'n strafbare oortreding.

8. Die Verteenwoordigende Studente Raad (VSR) en skoolleiers

8.1 Die VSR en skoolleiers is saam met die personeel van die skool verantwoordelik vir algemene skoordisipliene.

8.2 VSR-lede en ander skoolleiers moet leerders wat oortree na die personeel van die skool bring, waarna lynfunksies gevolg sal word.

8.3 Alle leerders moet enige redelike voorskrif van 'n lid van die VSR of 'n ander skoolleier gehoorsaam, en moet die VSR en ander skoolleiers ondersteun en samewerking verleen in die behoorlike uitvoering van hul pligte.

9. Skooldienslewings

9.1 Alle leerders is verplig om alle dienslewings wat die beheerliggaam, skoolhoof of 'n opvoeder van die skool vir dié doel aan leerders uitreik, aan hul ouers te oorhandig, en om enige ontvangserkenning wat die ouers moet voltooi, stiptelik aan die klasopvoeder te voorsien.

10. Skoolwerk en huiswerk

10.1 Daar sal te alle tye 'n ordelike atmosfeer in die klaskamer heers. Leerders mag nie onderrig versteur of verhinder nie.

10.2 Leerders moet klasopdragte stiptelik nakom.

10.3 Alle leerders sal 'n huiswerkboek/dagboekingevolge die skoolhoof of klasopvoeder se



voorskrifte hou en bywerk.

- 10.4 Leerders moet die voorgeskrewe huiswerk doen en dit stiptelik teen die bepaalde spertyd by die betrokke opvoeder indien. Versuim om aan hierdie reël te voldoen kan slegs verskoon word indien die leerder op die dag waarop die huiswerk voltooi moes gewees het, 'n skriftelike nota van sy/haar ouers met 'n aanvaarbare verduideliking vir die versuim aan die opvoeder oorhandig.
- 10.5 Alle leerders moet hul voorgeskrewe skoolwerk met ywer, pligsgetrouheid en toewyding doen om sodoende 'n deurlopende werksetiek te ontwikkel. Versuim om aan hierdie reël te voldoen, sonder 'n aanvaarbare verskoning, sal as 'n oortreding van hierdie reël beskou word.
- 10.6 Leerders is verplig om enige werk wat hulle misgeloop het, so spoedig moontlik in te haal. Dit bly egter die plig en verantwoordelikheid van die leerder.
- 10.7 Leerders beweeg vinnig in enkelgelid van die een klas na die volgende. Gesels in groepe of kledkamerbesoeke gedurende klasruilings is nie toelaatbaar nie.

11. Toetse en eksamens

- 11.1 Alle leerders is verplig om hulle aan die toetse en eksamens wat deur die opvoeders aan hulle opgedra word, te onderwerp. Versuim om aan hierdie reël te voldoen sal slegs in uitsonderlike gevalle verskoon word, mits die ouers van die betrokke leerder op die vroeë moontlike geleentheid 'n volledige en aanvaarbare skriftelike verduideliking aan die skoolhoof oorhandig.
- 11.2 Leerders moet hulle met die afneem van toetse of eksamens van enige vorm van oneerlikheid weerhou.

12. Motorvoertuie en motorfietse

- 12.1 Leerders mag slegs motorvoertuie of motorfietse op die skoolterrein bring of bestuur indien hul in besit van 'n wettige lisensie vir gemelde voertuig het. Die skoolterrein word egter as 'n publieke area beskou en dus sal alle algemene wetgewings wel van toepassing wees. Slegs die met die nodige toestemmings dokumente sal toegelaat word. Indien 'n leerder nie in besit is van sodanige toestemming wanneer hy/sy deur enige lid van die personeel, beheerliggaam of VSR of 'n skoolleier versoek word om dit te toon nie, sal daar aanvaar word dat hy/sy nie oor sodanige toestemming beskik nie, totdat hy/sy die teendeel kan bewys.
- 12.2 Die bestuur van 'n motorvoertuig of motorfiets deur 'n leerder sodat dit 'n gevaar of moontlike nadeel vir ander leerders op die skoolterrein of ander leerders en lede van die publiek in die onmiddellike omgewing van die skoolterrein inhou, is streng verbode.



12.3 Leerders sal te alle tye die verkeersreëls op en om die skoolterrein nakom.

12.4 Alle motorvoertuie, motorfietse en fietse word op eie risiko op en om die skoolterrein parkeer, slegs op die aangeduide areas.

13. Stiptelikheid

13.1 Leerders sal op die bestemde tyd aan die begin van die skooldag en met die aanvang van enige ander skoolaktiwiteit opdaag. Wanneer leerders laat kom, moet hulle 'n skriftelike verskoning van hul ouers verskaf. Leerders wat laat opdaag, moet eers by die kantoor aanmeld voordat hulle na hul betrokke klas gaan.

Skooltye: 07H15 tot 13H30

Neem kennis dat die hek om 07H30 gesluit sal word en leerders wat daarna opdaag as afwesig beskou sal word. Dit bly egter die ouer en die leerder se verantwoordelikheid om te sorg dat hy/sy betyds by die skool sal wees.

14. Afwesigheid van skool

14.2 Leerders mag slegs in uitsonderlike gevalle afwesig wees van die skool, en dan ook slegs met die skriftelike toestemming van die skoolhoof, of sy/haar verteenwoordiger indien die skoolhoof nie beskikbaar is nie.

14.3 Afwesigheid van die skool sonder 'n aanvaarbare verskoning word as stökkiesdraaiery beskou, wat streng verbode is.

14.4 Leerders wat vir een tot drie agtereenvolgende dae van die skool afwesig is, moet met hul terugkeer 'n skriftelike verduideliking van hul ouers voorlê. Afwesigheid vir meer as drie agtereenvolgende dae sal slegs verskoon word indien 'n brief deur 'n geregistreerde mediese praktisyn voorgelê word, buiten in die geval van dood of trauma in die leerder se gesin of om 'n ander rede wat deur die skoolhoof goedgekeur word.

14.5 'n Leerder mag slegs met verloop van sy/haar ouer of voog van die skool afwesig wees, met dien verstande dat die skoolhoof.

14.5.1 finale seggenskap het oor die redelikheid al dan nie van sodanige afwesigheid; en

14.5.2 geregtig is om 'n ouer/voog se verloop vir afwesigheid te veto indien dit nie in die betrokke leerder of die skool se belang sou wees nie.

14.6 Verloop deur 'n ouer/voog soos in bedoel, moet (indien redelikerwys moontlik vóór 'n leerder se afwesigheid skriftelik by die leerder se klasonderwyser of die hoof ingedien word, onder die leerder se ouer of voog se handtekening.

14.7 Waar verloop deur 'n ouer/voog soos in bedoel nie vooraf by die skool ingedien kan



word nie, moet dit op die eerste skooldag na die leerder se afwesigheid ingedien word.

- 14.8 'n Leerder mag slegs met die toestemming van 'n onderwyser van enige klasbywoning verskoon word.
- 14.9 'n Leerder mag die skoolterrein slegs gedurende amptelike skoolureverlaat mits die leerder se ouer/voog vooraf toestemming daarvoor by die hoof of sy gedelegeerde verkry het.
- 14.10 Leerders bring 'n brief van sy/haar ouer/voog tydens voogperiode na die algemene kantoor.
- 14.11 Die toepaslike verlofvorm sal uitgereik word waarna die leerder dit moet voltooi en laat teken.
- 14.12 Slegs dan sal die kantoor toestemming verleen deur die amptelike skoolstempel op die briefie te plaas.
- 14.13 Alle ouers moet leerders by die kantoor uitteken.
- 14.14 Leerders moet betyds vir skool en alle klasse aanmeld.
- 14.15 Leerders wat afwesig is vir meer as 10 dae sal by die onderwysdepartement aangemeld word wat moontlike weiering tot eksamen kan beteken.
- 14.16 'n Leerder mag slegs met die toestemming van die sportorganiseerders verskoon word van georganiseerde sportaktiwiteite.

15. Omgewing

- 15.1 Leerders het die reg op 'n veilige omgewing en skool wat bevorderlik is vir opvoeding.
- 15.2 Leerders mag nie die skoolgronde of -geboue bemors nie.
- 15.3 Leerders wat toeskouers of ondersteuners by enige skoolaktiwiteit is, moet die terrein wat hulle beset netjies en skoon agterlaat, en moet seker maak dat alle rommel opgeruim en in vullishouers geplaas word.
- 15.4 Leerders moet toilette skoon agterlaat.
- 15.5 Enige optrede of versuim deur leerders wat 'n gesondheids gevaar vir ander leerders veroorsaak of moontlik kan veroorsaak, moet vermy word.
- 15.6 Geen slagspreuke (graffiti), plakkers, plakkate en dergelike dinge mag sonder die



toestemming van die skoolhoof op enige oppervlak by die skool aangebring word nie.

- 15.7 Leerders moet gehoor gee aan die redelike opdragte van die skoolhoof, enige opvoeder, lid van die VRL of 'n ander skoolleier met betrekking tot die handhawing van 'n skoon en higiëniese skoolomgewing.

16. Ondermyning van leerkultuur

- 16.1 Leerders mag nie so optree dat akademiese onderrig in die skool belemmer word nie.
- 16.2 Die bepalings van 6.1 beteken onder andere dat leerders nie:
- 16.2.1 doelbewus enige steurnis of lawaai in enige onderrig lokaal veroorsaak wat 'n onderwyser of ander leerders mag verontref of ontwrig nie;
 - 16.2.2 doelbewus enige aktiwiteit mag onderneem waardeur enige anderl eerder of onderwyser se aandag afgetrek word van die onderrig of aktiwiteit wat op daardie tydstep in die onderriglokaal aangebied of onderneem word nie; of
 - 16.2.3 sonder die toestemming van die klasonderwyser in 'n onderriglokaal mag eet drink of rondloop nie
- 16.3 Leerders moet flink van klasse verwissel en stiptelik by klasse aanmeld sodat lesaktiwiteite nie vertraag word en ook nie ander leerders verhinder om hierdie reel na te kom nie.

17. Optrede teenoor onderwysers en medeleerders

- 17.1 'n Leerder moet altyd hoflik en met respek teenoor onderwysers en ander personele van die skool optree en alle redelike opdragte deur diegene gehoorsaam.
- 17.2 Leerders moet met respek teenoor lede van die VSR-dagbestuur optree en die VSR-dagbestuur se gesag eerbiedig.
- 17.3 'n Leerder mag geen medeleerder intimideer nie, of sy liggaamlike integriteit skend of hom/haar opsetlik of grof-nalstig aan enige gevaar blootstel nie.
- 17.4 'n Leerder mag nie godslasterlike, asook vloek- of skeltaal, teenoor enige persoon besig nie.
- 17.4.1 Rassisme is streng verbode en geen belediging met 'n rassekonnotasie sal geduld word nie.
 - 17.4.2 Skinder en verspreiding van praatjies oor enige ander leerder of sy/haar familie is verbode.
 - 17.4.3 Seksuele teistering in enige vorm is streng verbode.



17.4.4 'n Geboelie of geterg met die doel om fisies of geestelik skade te berokken sal nie geduld word nie.

17.5 Die bepalings van 17.3 beteken onderandere dat 'n leerder nie

17.5.1 Met 'n ander leerder handgemeen mag raak nie. Persoonlike dispute moet aan 'n onderwyser gerapporteer en onder toesig en deur begeleiding van die hoof of sy gedelegeerde bygelê word.

17.5.2 Enige vuurwerke of klappers op die skoolterrein in sy/haar besit mag hê of mag afvuur nie.

17.5.3 Geen leerder mag in besit wees van enige gevaarlike wapen of item soos 'n mes, 'knucledusters', ens. nie.

17.5.4 Vuurwapens is absoluut verbode.

17.5.5 Geen neem van video's by die skool sal toegelaat word nie.

17.6 Leerders is verplig om gehoor te gee aan alle redelike versoeke en opdragte van onderwysers.

18. Respek vir eiendom

18.1 Alle leerders moet die eiendom van ander respekteer.

18.2 Die bepaling van 18.1 beteken onder andere dat geen leerder;

18.2.1 Enige skool eiendom doelbewus mag beskadig nie, wat insluit dat graffiti nie op enige muur, skoolbank of ander plek of ding aan gebring mag word nie.

18.2.2 Enige eiendom van 'n onderwyser, ander personeel van die skool, 'n medeleerder of besoeker aan die skool mag beskadig of aan homself mag toeëien nie.

18.2.3 Handboeke is skool eiendom en moet goed opgepas word en op geen manier beskadig word of gebruik word om notas in te maak nie.

19. Netheid en Geordenheid van skoolterrein

19.1 Geen leerder mag:

19.1.1 Enige rommel op die skoolterrein strooi nie; of

19.1.2 Weier om rommel op te tel as hy/sy versoek word deur 'n onderwyser of VSR-dagbestuurs lid nie

19.1.3 Enige daad verrig waardeur die geordenheid van die skoolterrein of enige onderriglokaal doelbewus versteur word nie.

19.2 Bogenoemde bepalings beteken onder andere dat 'n leerder nie doelbewus en sonder goeie rede die rangskikking van skoolbanke en/of stoele in 'n onderriglokaal mag versteur nie.



20 Rook, Dwelm- en Alkoholgebruik

- 20.1 Leerders word verbied om
- Sigarette of ander tabakprodukte in hulle besit te hê; of vuurhoutjies of sigaretaanstekers
 - Te rook onder omstandighede waar hierdie reëls op hulle van toepassing is.
- 20.2 Onder omstandighede waar hierdie reël op hom/haar van toepassing is, mag geen leerder
- Enige alkoholiese drank of dwelmmiddde lgebruik of besit nie; of
 - Onder die invloed wees van alkoholiese drank of enige dwelmmiddel nie;
 - Doelbewus in die geselskap verkeer van sulke oortreders nie; of
 - Oortreders van hierdie reël waarsku of beskerm wanneer personeel of VSR-Dagbestuurslede nader kom of hulle betrap nie.
- 20.3 Alle leerders en hulle ouers/voogde word geag onherroeplike toestemming te verleen het tot
- Deursoeking van 'n leerder en sy/haar boeketas en ander persoonlike besittings ten einde te bepaal of hy/sy moontlik in stryd met enige van die bepalings van paragraaf 12 van hierdie skoolreëls optree; en
 - Die neem van 'n bloedmonster deur 'n geneesheer deur die skool aangewys te word, in dien enige twyfel of 'n dispuut sou bestaan omtrent die vraag of 'n leerder onder die invloed van alkoholiese drank of 'n dwelmmiddel is.

21. Oneerlikheid

- 21.1 Geen leerder mag:
- Enige oneerlikheid pleeg nie, byvoorbeeld deur amptelike, sowel as nie-amptelike dokumente te wysig of te vervals nie.
 - Dit sluit ook in die vervalsing van ouers/voogde se handtekeninge
 - Andersins oneerlikheid pleeg of van ontoelaatbare hulpmiddels gebruik maak by die aflê van toetse of eksamens nie.
 - Enige ander leerder behulpsaam wees met 'n oneerlike daad nie.
 - Skryfbehoeftes tydens toetse en eksamens uitleen of uitruil nie.
- 21.2 Geen leerder mag:
- Skoolwerk (met inbegrip van huiswerk) wat hy/sy nie self gedoen het, aanbied as sy/haar eie nie; of
 - sy/haar skoolwerk aan 'n leerder beskikbaar stel, welwetende dat daardie leerder dit wil gebruik vir doeleindes van oortreding van hierdie skoolreël.



22 Huiswerk en Studiemateriaal

- Leerders moet tuisopdragte nougeset, volledig en betyds uitvoer.
- Leerders moet elke dag alle nodige studiemateriaal en/of boeke skool toe bring en dit vir elke periode beskikbaar hê.

23 Parkering en bestuur van motors en motorfietse

- Motors, motorfietse en fietse mag slegs geparkeer word op plekke wat daarvoor aangewys is.
- Slegs leerders in besit van 'n geldige lisensie, sal op skoolterrein toegelaat word.
- Spoedbeperking moet eerbiedig word. (20km/pu)
- Wees altyd bedag op voetgangers aangesien dit 'n publieke terrein is.

24 Onweloweglike Materiaal

- Geen leerder mag onder omstandighede waar hierdie skoolreëls ophom/haar van toepassing is, enige onweloweglike of pornografiese materiaal in sy/haar besit hê nie. Dit sluit sms'e en visuele beelde op selfone in.
- Dit aan enige ander leerder vertoon of hom/haar daaraan blootstel nie.
- Hom/haar skuldig maak aan enige onweloweglike optrede of dade nie.

25 Vryery op die Skoolterrein

- Geen ontydige soenery, drukkery of vattery tussen paartjies tydens skoolure, word toegelaat nie.
- Dit geld ook vir leerders wat deur buitestaanders by die skoolafgelaai word. Hou die afskeid kort en ordentlik. Die skool se goeie naam mag nooit deur enige optrede ingedrang gebring word nie.

26 Selfone

- 26.1 Leerders mag selfone by hulle hê, maar word verplig om die volgende riglyne vir die gebruik daarvan tydens skoolure te volg:
- Leerders is verantwoordelik vir hulle eie selfone en die skool aanvaar geen aanspreeklikheid sou 'n selfoon uit 'n tas verdwyn nie.
 - Leerders se selfone moet tydens skoolure afgeskakel en buite sig wees.
 - Geen leerder mag sy/haar ouers skakel om hom/haar by die skool te kom haal tydens skoolure, sonder die toestemming van die kantoor nie.
 - Indien ouers geskakel word om vergete klere, boeke, geld, kos of enige ander item skool toe te bring, moet dit by die kantoor afgegee word. Geen leerder mag uit die klas afwesig wees om goedere in ontvangs te neem nie.
 - Onderwysers mag 'n oortreder se selfoon konfiskeer vir 'n tydperk of soos deur die hoof of sy gedelegeerde bepaal.
 - Geen leerder mag 'n selfoon aan of by hom / haar hê tydens 'n toets of saamen nie, al is dit afgeskakel.
- 26.2 MP3 spelers en gehoorstukke sal nie by die skool tydens skoolure toegelaat word nie.



27. Vrystelling van bepalinge van die gedragskode

- 27.1 Leerders kan op kulturele, godsdienstige of mediese gronde skriftelik by die beheerliggaam aansoek doen om algehele of gedeeltelike vrystelling van een of meer van die items wat in die gedragskode vervat is.
- 27.2 Sodanige aansoek moet volledige redes én stawende bewyse insluit. Die bewyslas rus dus op die leerder om die aansoek om vrystelling te staaf.
- 27.3 Aansoeke om vrystelling sal slegs aan die begin van elke skooljaar oorweeg word, tensy dringendheid of veranderende omstandighede aangevoer kan word.
- 27.4 In die oorweging van 'n aansoek om vrystelling sal die beheerliggaam geregtig wees om enige inligting in te win wat hy vir 'n regverdige beoordeling van die aansoek kan nodig ag.
- 27.5 Die beheerliggaam sal die aansoek om vrystelling met die nodige erns en verantwoordelikheid, en binne die raamwerk van die Grondwet en hofuitsprake oorweeg, en die leerder skriftelik van sy besluit inlig.
- 27.6 In geval van die oortreding van enige bepaling in hierdie gedragskode sal die voorgeskrewe dissiplinêre prosedure gevolg word.

GETEKEN TE _____ OP HIERDIE _____ DAG VAN _____.

VOORSITTER VAN BEHEERLIGGAAM

HOOF



Deel 3

Prosedure vir dissiplinêre optrede teen leerders

In geval van die oortreding van enige bepaling wat in die gedragskode vir leerders voorgeskryf word, moet hierdie dissiplinêre prosedure gevolg word. Vir die toepassing van hierdie dissiplinêre prosedure word wangedrag in drie kategorieë verdeel. Dit stem ooreen met die verskillende dissiplinêre stappe wat gedoen kan word en die verskillende prosedures wat gevolg kan word in die hantering van wangedrag.

Vir doeleindes van prosedurele aangeleenthede sal alle oortredings as oortredings van die gedragskode beskou word, en sal dieselfde prosedurele vereistes, met die nodige aanpassings na gelang van omstandighede, geld.

Enige verwysing na die beheerliggaam in hierdie dissiplinêre prosedure sluit die dissiplinêre komitee van die beheerliggaam in.

1. Dissiplinêre optrede

1.1 Minder ernstige oortredings

1.1.1 Kategorie A-wangedrag

Enige oortreding van (spesifiseer watter) die gedragskode

In geval van die oortreding van enige van bovermelde bepalings, moet sodanige oortreding na 'n opvoeder van die skool verwys word, en is sodanige opvoeder by magte om die volgende strafmaatreëls toe te pas:

- a) 'n Mondelinge of skriftelike waarskuwing
- b) Skoolwerk onder toesig wat tot die leerder se vordering by die skool sal bydra én die skoolomgewing sal verbeter, met dien verstande dat die ouers betydsingelig en die veiligheid van die kind verseker word
- c) Die uitvoer van pligte deur die oortreder ten gunste van die persoon/instansie wat deur die oortreding benadeel is
- d) Opskorting van deelname aan skoolaktiwiteite, soos sport en kultuur(watsosiale geleenthede uitsluit)

1.1.2 Kategorie B-wangedrag

Enige oortreding van (spesifiseer watter) die gedragskode

In geval van die oortreding van enige van bovermelde bepalings, moet sodanige oortreding na die skoolhoof verwys word, en is die skoolhoof by magte om die volgende strafmaatreëls toe te pas:

- a) Enige van die strafmaatreëls in 1.1.1(a) tot (d) hier bo,waartoe die volgende bygevoeg kan word:



- b) Uitsluiting van deelname aan sosiale geleenthede van die skool
- c) Ooreengekome, bekostigbare vergoeding
- d) Die herstel of vervanging van beskadigde eiendom
- e) Gemeenskapsdiens vir totses uur

1.2 Ernstige oortredings

1.2.1 Kategorie C-wangedrag

Enige oortreding van 3.12 van die gedragskode

In geval van die oortreding van enige van bovermelde bepalings, moet sodanige oortreding na die beheerliggaam verwys word, en is die beheerliggaam by magte om die volgende strafmaatreëls toe te pas:

- a) Enige van die strafmaatreëls in 1.1.1(a) tot (d) en 1.1.2(b) tot (e) hier bo, waartoe die volgende bygevoeg kan word:
- b) In geval van die oortreding van die gedragskode deur lede van die VSR en ander skoolleiers:
 - Saam met of as alternatief vir bogenoemde, skorsing van pligte vir 'n tydperk van tot ses weke, of afdanking en permanente verwydering uit die VSR of 'n ander leiersamp in die skool
- c) Na afloop van 'n verhoorwaarin enige leerder skuldig bevind is aan die oortreding van die bepalings van die gedragskode, kan die beheerliggaam sodanige leerder enige van voormelde strawwe oplê, of die leerder skors, of by die Onderwyshoof aanbeveel dat die leerder uit die skool uitgesit word.

1.2.2 Indien daar op slegs skorsing as 'n straf besluit word, kan die beheerliggaam die leerder vir tot sewe skooldae skors.

1.2.3 Indien die beheerliggaam besluit om die uitsetting van die leerder by die Onderwyshoof aan te beveel kan die beheerliggaam die leerder vir 'n redelike tydperk van tot veertien skooldae skors, hangende die Onderwyshoof se beslissing.

2. Voorkomende skorsing

Die beheerliggaam kan, op redelike gronde en as 'n voorsorgmaatreël, 'n leerder wat vermoedelik ernstige wangedrag (kategorie C) gepleeg het vir tot sewe skooldae van skoolbywoning skors, maar kan slegs sodanige skorsing oplê nadat die leerder 'n redelike geleentheid ontvang het om verhoër in verband met sodanige skorsing aan die beheerliggaam te rig.



3. Dissiplinêre verhoor

3.1 Voorlopige ondersoek

Wanneer 'n leerder na bewering of vermoedelik 'n ernstige oortreding (kategorie C) begaan het, ondersoek die skool se Dissiplinêre komitee en/of Hulpentrum die saak of die skoolhoof kan 'n ondersoekbeamppte aanstel. Bogenoemde sal inligting insamel sodat die Dissiplinêre komitee en/of die skoolhoof kan besluit of 'n dissiplinêre verhoor nodig is.

3.2 Verhoor

3.2.1 Die ondersoekbeamppte stel 'n klagstaat op, en die ouers en leerder ontvang skriftelik kennis van die klag en die plek, datum en tyd van die verhoor.

Hierdie reëlins word in oorleg met die dissiplinêre komitee getref.

3.2.2 Die kennisgewing moet genoeg inligting bevat oor die datum, plek en aard van die beweerde oortreding.

3.2.3 Minstens vyf skooldae moettussen die oorhandiging van die kennisgewing en die verhoor verloop.

3.2.4 Die beheerliggaam stel die dissiplinêre komitee aan. Die voorsitter van die komitee moet 'n lid van die beheerliggaam wees. Die dissiplinêre komitee sal die bevoegdheid hê om die dissiplinêre verhoor namens die beheerliggaam te behartig en af te handel, so volledig asof dit deur die beheerliggaam self gedoen is, en sal geregtig wees om alles te doen wat die beheerliggaam kragtens toepaslike wetgewing mag doen, wat insluit die oplegging en afdwinging van enige strafmaatreël en die aanbeveling van uitsetting by die Onderwyshoof.

Hierdie oordrag van bevoegdheid belet egter nie die beheerliggaam om sodanige bevoegdhede self uit te oefen nie.

3.2.5 Die leerder moet deur sy/haar ouer of 'n persoon wat deur die ouer aangewys word, bygestaan word. In geval van ernstige oortredings het die leerder die reg om aansoek te doen om deur 'n regsverteenvoordiger of ander persoon wat deur die ouer van die leerder aangewys word, verteenwoordig te word. Sodanige aansoek moet minstens twee skooldae voor die aanvang van die verhoor aan die voorsitter van die dissiplinêre komitee gerig word. Geen ander persone behalwe bogenoemde mag die verhoor namens die beskuldige leerder bywoon nie.

3.2.6 Wanneer 'n leerder regsverteenvoordiging het, kan die leerder die dissiplinêre prosedure verkort deur 'n pleit-en-vonnis-ooreenkoms met die voorsittende beamppte te sluit.

3.2.7 Benewens minderjarige leerders se reg om deur middel van tussengangers te getuig, soos dit in artikel 8(7)–(9) van die Skolewet uiteengesit word, sal minderjarige leerders (hetsy as beskuldigdes of as getuies) ook geregtig wees om gedurende dissiplinêre verrigtinge deur hul ouers of 'n opvoeder van hul keuse bygestaan te word. 'n Persoon wat 'n leerder bystaan, sal egter nie geregtig wees om enige vrae namens die leerder te beantwoord of die dissiplinêre komitee toe te spreek nie.



- 3.2.8 Leerders wat by dissiplinêre verrigtinge betrokke is, sal ook geregtig wees op ondersteuning, advies en berading deur opvoeders wat vir daardie doel deur die skoolhoof of die beheerliggaam aangewys is, met dien verstande dat sodanige opvoeder nie die leerder by die dissiplinêre verhoor mag bystaan tensy die ouer van die leerder die opvoeder daartoe magtig nie.
- 3.2.9 Indien die leerder en/of sy/haar ouers en/of verteenwoordiger ondanks behoorlike kennisgewing afwesig is, kan die verhoor in hul afwesigheid voortgaan.
- 3.2.10 Die verhoor moet billik en regverdig wees, en sal volgens die voorskrifte van dietoepaslike provinsiale wetgewing geskied. Die aanklaer en leerder (of die leerder se verteenwoordiger namens die leerder, indien van toepassing) moet die geleentheid gegun word om hul saak te stel, kan vrae aan getuies stel, kan getuies roep, en kan dokumente wat op die saak betrekking het, ondersoek of voorlê.
- 3.2.11 Die lede van die dissiplinêre komitee sal self ook geregtig wees om getuies te roep, bykomende getuies of getuienis aan te vra, vrae aan getuies te stel, of enige aspek verder te ondersoek of te laat ondersoek wat billikheid en regverdigheid kan bevorder.
- 3.2.12 Nadat die getuienis aangehoor is, neem die komitee 'n besluit oor die leerder se skuld of onskuld. Vir doeleindes hiervan, of vir doeleindes van 'n beslissing oor enige geskil wat gedurende die verrigtinge ontstaan, sal die komitee geregtig wees om vir 'n redelike tydperk te verdaag ten einde sy beslissing te oorweeg. Sodanige oorweging sal agter geslote deure geskied en slegs deur lede van die komitee bygewoon word.
- 3.2.13 Indien die leerder skuldig bevind word, sal die leerder en die aanklaer nóg 'n geleentheid ontvang om getuienis aan te bied en/of verhoër te word oor versagte en verswarende omstandighede wat die komitee in ag moet neem ten einde 'n gepaste straf op te lê. Ten einde 'n gepaste straffe oorweeg, sal die komitee geregtig wees om weer vir 'n redelike tydperk te verdaag. Sodanige oorweging sal ook agter geslote deure geskied en slegs deur lede van die komitee bygewoon word.

3.3 Uitspraak en strafmaatreël

- 3.3.1 In geval van 'n skuldigbevinding moet die beslissing van die dissiplinêre komitee, wat die opgelegde sanksie insluit, binne hoogstens vyf skooldae skriftelik aan die leerder en sy/haar ouers en die aanklaer oorgedra word.
- 3.3.2 Ondanks enige skuldigbevinding en strafmaatreël wat deur die beheerliggaam opgelê word, kan enige belanghebbende enige oortreding van die gedragskode wat op 'n strafregtelike oortreding kan neerkom, vir ondersoek na die Suid-Afrikaanse Polisie diens verwys.

4. Interne appèl

- 4.1 'n Party wat ontevrede is met die uitslag van dissiplinêre verrigtinge voor die beheerliggaam se dissiplinêre komitee sal die reg hê om binne 24 uur nadat hy/sy die skriftelike uitslag ontvang het, skriftelik by die voorsitter van die beheerliggaam teen die skuldigbevinding, die opgelegde strafmaatreël, of albei, te appelleer.



- 4.2 Die kennisgewing van appèl moet die gronde vir die appèl duidelik uiteensit.
- 4.3 Binne 24 uur ná ontvangs van die kennisgewing van appèl moet die voorsitter van die beheerliggaam 'n appèlkomitee saamstel wat uit 'n lid van die beheerliggaam as voorsitter, en minstens twee ander kundige persone bestaan. Die lede van die dissiplinêre komitee wat die saak aangehoor het, kan nie in die appèlkomitee ookdien nie.
- 4.4 Die voorsitter van die beheerliggaam moet die kennisgewing van appèl aan die voorsitter van die appèlkomitee en die ander party in die verrigtinge voor die dissiplinêre komitee oorhandig, en toesien dat die rekord van die dissiplinêre verrigtinge tot die appèlkomitee se beskikking gestel word.
- 4.5 Die ander party sal geregtig wees om binne 24 uur ná ontvangs van die kennisgewing van appèl in reaksie daarop verhoër aan die voorsitter van die appèlkomitee te rig.
- 4.6 Die appèlkomitee sal by oorweging van die appèl beperk wees tot 'n oorweging van die rekord van die verrigtinge voor die dissiplinêre komitee, die kennisgewing van appèl, en enige verhoër wat die ander party voorlê.
- 4.7 Enige party wat verdere getuienis wat nie deel uitmaak van die rekord van die verrigtinge voor die dissiplinêre komitee nie, vir oorweging aan die appèlkomitee wil voorlê, moet skriftelik om toestemming by die voorsitter van die appèlkomitee aansoek doen. In geval van die appellant moet sodanige aansoek in die kennisgewing van appèl vervat wees, en in geval van die ander party moet dit binne 24 uur ná oorhandiging van die kennisgewing van appèl geskied.
- 4.8 Die aansoek om nuwe getuienis voor te lê moet 'n volledige verduideliking bevat waarom die getuienis nie gedurende die dissiplinêre verrigtinge beskikbaar was of aangebied is nie, moet die aard van die getuienis uiteensit, en moet die tersaaklikheid van die getuienis vir die oorweging van die appèl uiteensit.
- 4.9 Die appèlkomitee moet binne sewe skooldae ná ontvangs van die kennisgewing van appèl sy besluit skriftelik aan die partye bekend maak.
- 4.9 Enige strafmaatreël wat deur die dissiplinêre komitee opgelê is, word opgeskort hangende die beslissing van die appèlkomitee.
- 4.10 Met die oorweging van die appèl kan die appèlkomitee:
 - a) die beslissing van die dissiplinêre komitee oor die skuldig- of onskuldigbevinding en/of strafmaatreël ter syde stel of handhaaf;
 - b) 'n alternatiewe strafmaatreël opstel (wat 'n swaarder straf insluit); en
 - c) enige ander beslissing gee wat die appèlkomitee in die omstandighede as billik of regverdig ag.

5. Algemene bepalings

Die beheerliggaam moet behoorlik van die dissiplinêre verrigtinge rekord hou. Vir hierdie doel kan die beheerliggaam 'n persoon aanwys om die verrigtinge te notuleer of elektronies op te neem. Sodanige persoon sal nie deel uitmaak van die komitee nie.



Deel 4

Voorbeelde

1. Kennisgewing van 'n dissiplinêre verhoor
2. Kennisgewing van die uitslag van 'n dissiplinêre verhoor
3. Pleit- en vonnis ooreenkoms



Naam van die leerder: _____

Adres: _____

Vir handaflewering

Kennisgewing van 'n dissiplinêre verhoor

Neem asseblief kennis dat u op die datum, tyd en plek onderaan hierdie kennisgewing voor die dissiplinêre komitee van die beheerliggaam moet verskyn om te antwoord op die klagte(s) wat teen u ingebring is, waarvan die besonderhede hieronder verskyn:

Klag(te)

U word van wangedrag aangekla aangesien u na bewering:

- 1 Reël _____ van die skool se gedragskode op _____ te _____ oortree het deur _____; en _____.

Let asseblief op die volgende:

1. U is geregtig om gedurende die verrigtinge deur u ouer of iemand wat deur u ouer aangewys is, verteenwoordig te word.
2. Indien u van plan is om van regsverteenvoordiging gebruik te maak, moet die proses vir toestemming daarvoor soos dit in die skool se gedragskode voorgeskryf word, gevolg word. U sal self vir die koste van u regsverteenvoordiging verantwoordelik wees.
3. U sal geregtig wees om getuies wat teen u kan getuig, te ondervra; om self te getuig; om u eie getuies te roep; om dokumentêre getuienis wat teen u aangebied kan word, te ondersoek, en ook self dokumentêre getuienis voor te lê.
4. Dit is u verantwoordelikheid om toe te sien dat getuies wat u wil roep om namens u te getuig, by die verrigtinge teenwoordig is en bly solank as wat hul teenwoordigheid vereis word.
5. U sal daarop geregtig wees om die komitee oor enige aangeleentheid met betrekking tot die verrigtinge toe te spreek.
6. Die taal waarin die ondersoek gehou sal word, is die taal van die skool. Indien u die dienste van 'n tolk sou benodig, moet u self daarvoor voorsiening maak.
7. Indien u versuim om die verrigtinge by te woon of tot die afhandeling daarvan teenwoordig te wees, kan die verrigtinge in u afwesigheid voortgesit en afgehandel word.
8. Dit is u verantwoordelikheid om u te vergewis van die skool se reëls met betrekking tot dissiplinêre verrigtinge, soos dit in die skool se gedragskode vervat word.
9. Woon asseblief die verrigtinge in skooldrag by.



Datum van verhoor:

Tyd van verhoor:

Plek van verhoor:

SKOOLHOOF

DATUM

Ek, _____, erken hiermee ontvangs van die brief op _____.

Handtekening van leerder

Handtekening van ouer



**KENNISGEWING VAN DIE UITSLAG VAN DIE DISSIPLINÊRE VERHOOR VAN 'N LEERDER,
GEDRUK OP DIE BRIEFHOOF VAN DIE SKOOL**

Naam van die leerder:
Adres:

Naam van die aanklaer:

Vir handaflewering

Kennisgewing van die uitslag van 'n dissiplinêre verhoor

Ontvang asseblief kennis van die uitslag van die dissiplinêre verhoor op _____ (vul datum in) met betrekking tot die klagte(s) wat teen _____ (vul naam van leerder in) ingebring is.

Klag(te)

1. (Vul bloot in 'skuldig' of 'onskuldig'.)
2. (Herhaal bostaande indien nóg oortredings beweer is.)

Redes vir die bevinding:

(Verskaf volledige redes vir die komitee se bevinding.)

Straf

Die straf wat u opgelê word, is soos volg:

1. (Vul die besonderhede van die straf in.)
2. (Herhaal bostaande indien nóg skuldigbevindings uitgebring is.)

Redes vir die straf

(Verskaf volledige redes vir die komitee se besluit oor die straf.)

Voorsitter: Dissiplinêre komitee

DATUM

Ek, _____, erken hiermee ontvangs van die brief op _____.

Handtekening van leerder

Handtekening van ouer

Handtekening van aanklaer



Pleitooreenkoms tussen die beheerliggaam van (leerder) (skool) en

1. INLEIDING

Aangesien:

- 1.1 die leerdervan _____ (*sit die besonderhede van die klag/klagte hier uiteen*)aangekla word,

kom die partye hierin nou soos volg ooreen:

2. OORLEGPLERING

- 2.1 Die aanklaer, _____(naam), is skriftelik deur die beheerliggaam daartoe gemagtig om met die leerder te onderhandel en 'n ooreenkoms aan te gaan.
- 2.2 Die aanklaer en die leerder, wat deur _____(prokureur) verteenwoordig word, het onderhandel en hierdie ooreenkoms aangegaan met betrekking tot 'n pleit van skuldig deur die leerder en 'n gepaste straf wat deur die beheerliggaam opgelê sal word.
- 2.3 Die aanklaer het met die beheerliggaam en die betrokke slagoffer (*indien 'n medeleerder/die skool of iemand anders as gevolg van die leerder se optredeskade gely het*) oorleg gepleeg en hulle die geleentheid gebied om aanbevelings oor die inhoud van die ooreenkoms te maak. Die betrokke partye is tevrede met die inhoud van die ooreenkoms.

3. DIE LEERDER SE REGTE

- 3.1 Die leerder erken dat hy/sy voor die aangaan van hierdie ooreenkoms ten volle van die volgende regte ingelig was:
 - 3.1.1 Dat hy/sy onskuldig geag word totdat hy/sy bo alle redelike twyfel skuldig bewys word
 - 3.1.2 Dat hy/sy kan swyg en nie gedurende die verrigtinge hoof te getuig nie
 - 3.1.3 Dat hy/sy nie verplig word om selfbeskuldigende getuienis af te lê nie
 - 3.1.4 Dat hy/sy nie verplig word om hierdie ooreenkoms aan te gaan nie



4. OPSOMMING VAN DIE TERSAAKLIKE FEITE

SIT FEITE HIER UITEEN

5. PLEIT EN FORMELE ERKENNING

- 5.1 Die partye stem saam en het ooreengekom oor die volgende feite. Die leerder pleit soos volg en maak die volgende erkennings:
- 5.2 Die leerder erken dat hy/sy die klag, soos dit in die klagstaat uiteengesit word, gelees het; dat hy/sy die aard en betekenis daarvan verstaan, en dat hy/sy skuldig pleit ten opsigte van die klag van _____ (*herhaal net kortliks die besonderhede van die klag/klagte*), en bevestig die volgende:
- 5.3 Die leerder erken dat hy/sy vrywillig, ongedwonge, ten volle bewus, en sonder onbehoorlike beïnvloeding die ooreenkoms aangegaan het.
- 5.4 Die leerder erken voorts dat hy/sy persoonlik kennis dra van die skulderkennings hieronder:
- 5.5 *SIT FEITE VAN OORTREDING HIER UITEEN*
- 5.6 Die leerder erken ook dat hy/sy deurgaans bewus was dat sy/haar optrede teenstrydig is met die skool se gedragskode, en dat hy/sy gestraf kan word.

6. VERSAGTENDE OMSTANDIGHEDE

- 6.1 Die leerder het skuldig gepleit.
- 6.2 Die leerder het geen vorige veroordelings nie (indien van toepassing).
- 6.3 *NOEM VERDERE OMSTANDIGHEDE WAT VAN TOEPASSING KAN WEES*

7. VERSWARENDE OMSTANDIGHEDE

- 7.1 Die betrokke oortreding is van 'n ernstige aard.
- 7.2 Die oortreding was voorbedag (indien van toepassing).
- 7.3 *NOEM VERDERE OMSTANDIGHEDE WAT VAN TOEPASSING KAN WEES*



8. OOREENKOMS MET BETREKKING TOT 'N REGVERDIGE STRAF

- 8.1 Die betrokke partye hetooreengekom oor'n gepaste straf, en versoek die beheerliggaam om die straf op te lê.
- 8.2 Die erns van die ooreenkoms, die belang van die skoolgemeenskap, en die persoonlike omstandighede van die leerder is deur al die partye in ag geneem.
- 8.3 Die partye kom ooreen dat die volgende in die betrokke omstandighede'n billike en regverdige straf uitmaak:

GETEKEN TE _____ OP HIERDIE _____ DAG VAN _____ 20__

LEERDER

REGSVERTEENWOORDIGER VAN DIE LEERDER

AANKLAER